

Aktenzeichen: I/1-VG 0305 /KaH

Stellenausschreibung

Unsere Verwaltungsgemeinschaft ist eine zukunftsorientierte Kommunalverwaltung im Landkreis Rhön-Grabfeld, die zum Wohle von insgesamt rund 12.500 Bürger als Dienstleister für sieben Mitgliedsgemeinden sowie weitere Institutionen agiert. Für unser vielfältiges Aufgabenspektrum stellen wir ein breites und fachlich kompetentes Team zur Verfügung.

Zur Verstärkung dieses Teams stellen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) unbefristet in Vollzeit (39 h/Wo.)

im Fachbereich „Zentrale Dienste – Hauptamt“ ein.

Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Frontoffice der Geschäftsleitung mit hoher Organisationsanforderung
- Sitzungsmanagement der kommunalen Gremien der VG
- Zentraler Posteingang mit elektronischer Aktenführung auf Grundlage des Dokumentenmanagementsystems (DMS)
- Betreuung abteilungsübergreifender Prozesse (z. B. Vertragsmanagement, Literatur)
- Mitwirkung bei der Optimierung von Verwaltungsprozessen (z. B. Digitalisierung)

Von Ihnen werden folgende Qualifikationen und persönliche Eigenschaften erwartet:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r – Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung des Freistaates Bayern und Kommunalverwaltung (VFA-K) oder als Verwaltungsfachkraft (BL I bzw. AL I) oder Qualifikation für den Einstieg in der zweiten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- umfassende Fachkenntnisse im Kommunal- und allgemeinen Verwaltungsrecht
- sicherer Umgang mit der gängigen EDV-Software sowie idealerweise Kenntnisse in den Fachverfahren *Session* und *komXwork*
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und ein freundliches Auftreten
- Organisationsgeschick und strukturiertes Arbeiten
- Kreativität und Eigeninitiative bei der Entwicklung von Ideen und Lösungen
- Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Veranstaltungen (z. B. Sitzungen)

Als Ihr potenzieller Arbeitgeber bieten wir Ihnen folgende Leistungen:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- ein interessantes und vielfältiges Tätigkeitsfeld
- eine leistungsgerechte und Ihrer persönlichen Qualifikation entsprechende Entlohnung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) inkl. Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt

- eine strukturierte Einarbeitung
- weitere Vorteile einer Beschäftigung im öffentlichen Dienst, wie z. B. Zusatzversorgung (betriebliche Altersvorsorge), Möglichkeiten zur Entgeltumwandlung sowie Gewährung vermögenswirksamer Leistungen und individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf (flexible Arbeitszeiten, Homeoffice)
- ein gutes Betriebsklima
- Team-Events und Maßnahmen zur Gesundheitsförderung
- und vieles mehr

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere Lebenslauf, Ausbildungs- und Prüfungszeugnisse, Arbeitszeugnisse, etc.) per E-Mail an: personalstelle@bad-neustadt-vgem.de

Bewerbungsfrist: 28.03.2025

Schriftliche Bewerbungsunterlagen werden gleichermaßen berücksichtigt. Bitte beachten Sie jedoch, dass wir die Unterlagen nur zurücksenden, wenn ein ausreichend frankierter Freiumschlag beigefügt wurde. Andernfalls weisen wir darauf hin, dass schriftliche Unterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens von uns vorschriftsgemäß vernichtet werden.


Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Geschäftsleitung telefonisch unter 09771 6160-50.

Die besonderen Regelungen des Schwerbehindertenrechts (§§ 151 ff. SGB IX) finden im Rahmen dieses Stellenbesetzungsverfahrens entsprechend Anwendung.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.bad-neustadt-vgem.de unter *Neuigkeiten & Ausschreibungen – Stellenausschreibungen – Datenschutzhinweise*.

**Verwaltungsgemeinschaft
Bad Neustadt a. d. Saale**
Personalstelle
Goethestr. 1
97616 Bad Neustadt a. d. Saale




Georg Straub
Gemeinschaftsvorsitzender

<p><u>Veröffentlichungsvermerk:</u> Bekanntmachung vom 18.02.2025 bis einschließlich 28.03.2025</p>
