



Sei dabei!

Mit einer Ausbildung
im öffentlichen Dienst
viel bewegen

Verwaltung

Du willst etwas bewegen?

Dann mach eine Ausbildung in der Verwaltung des öffentlichen Dienstes – denn ohne den läuft nix.

Macht Sinn

Die vielen Menschen im öffentlichen Dienst sind dafür verantwortlich, dass unser Zusammenleben funktioniert und wir alles haben, was wir brauchen: Das Wasser, mit dem wir kochen, waschen und das wir trinken, den Reisepass für den nächsten Urlaub und die Hilfe, die wir brauchen, wenn wir in Not geraten.

All das und noch viel mehr sichern die vielen Beschäftigten und Beamtinnen und Beamten in der Verwaltung des öffentlichen Dienstes.

Verwaltung heißt Gestaltung

Denn wie das neue Schwimmbad aussehen soll, wo der neue Spielplatz hinkommt und wie die neue Schule heißen soll, dafür ist die Verwaltung im öffentlichen Dienst zuständig. Das sind wichtige und vielfältige Aufgaben, die unser aller Leben ganz wesentlich gestalten.

Sei dabei!

Welche Ausbildung zu dir passt, wo du damit arbeiten kannst und was du da dann machen kannst, das alles kannst du hier nachlesen – natürlich auch was du verdienst.

Komm in den öffentlichen Dienst!

	VERWALTUNGSFACH- ANGESTELLTE (VFA-K)	KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT (KFB)	VERWALTUNGS- WIRTE (QE2nVD)
Wann startet die Ausbildung?	Jeweils im September im Beschäftigtenverhältnis	Jeweils im September im Beschäftigtenverhältnis	Jeweils im September als Beamtenanwärter
Wie lange dauert die Ausbildung?	3 Jahre aufgeteilt auf Behörde, Berufsschule und BVS	3 Jahre aufgeteilt auf Behörde, Berufsschule und BVS	2 Jahre aufgeteilt auf Behörde und BVS
Wo arbeite ich?	<ul style="list-style-type: none"> • Regierung • Bezirksverwaltung • Landratsamt • Stadtverwaltung • Gemeindeverwaltung • Verwaltungsgemeinschaften 	<ul style="list-style-type: none"> • Regierung • Bezirksverwaltung • Landratsamt • Stadtverwaltung • Gemeindeverwaltung • Verwaltungsgemeinschaften • Kommunalunternehmen, Eigenbetriebe • Privatwirtschaft 	<ul style="list-style-type: none"> • Regierung • Bezirksverwaltung • Landratsamt • Stadtverwaltung • Gemeindeverwaltung • Verwaltungsgemeinschaften
Was mache ich?	Zu den Aufgaben von Verwaltungsfachangestellten gehören z.B. die Beratung von Bürgerinnen und Bürgern, die Bearbeitung von Anträgen, die Abwicklung von Zahlungsverkehr oder die Vorbereitung von Entscheidungen politischer Gremien. Die aufgeführten Tätigkeiten sind Beispiele und können je nach Anforderungsprofil variieren.	Zu den Aufgaben von Kaufleuten für Büromanagement gehören z.B. die Beratung von Bürgerinnen und Bürgern, die Bearbeitung von Anträgen, die Abwicklung von Zahlungsverkehr oder Aufgaben aus dem Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Marketing, wie beispielsweise die Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Präsentationen. Die aufgeführten Tätigkeiten sind Beispiele und können je nach Anforderungsprofil variieren.	Zu den Aufgaben von Verwaltungswirten gehören z.B. die Beratung von Bürgerinnen und Bürgern, die Bearbeitung von Anträgen, die Abwicklung von Zahlungsverkehr oder die Vorbereitung von Entscheidungen politischer Gremien. Die aufgeführten Tätigkeiten sind Beispiele und können je nach Anforderungsprofil variieren.

Verwaltungs- fachangestellte

Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung des Freistaates Bayern und Kommunalverwaltung (VFA-K)

Du bist die Ansprechperson in der Verwaltung für Bürgerinnen und Bürger sowie Unternehmen. Eine abwechslungsreiche Tätigkeit für Menschen mit sozialer Ader.

Das machst du

Du bist in verschiedenen Fachbereichen tätig.

Du trägst Verantwortung in einer Vielzahl von Verwaltungsverfahren: Dazu gehört es, einen Pass auszustellen, aber auch kommunale Haushaltspläne zu managen. In jedem Fall: Deine Kommune braucht dich!

Du wirkst bei Verwaltungsentscheidungen auf Grundlage von Bundes-, Landes- und kommunalem Ortsrecht mit.

Das bringst du mit

- Du bringst viel Motivation mit und hast Lust zu zeigen, was du kannst.
- Du bist kommunikativ und arbeitest gerne mit anderen Menschen zusammen.

Nach deiner Ausbildung ist noch lange nicht Schluss. Mit den passenden Qualifikationen und Fortbildungen kannst du zum Beispiel Verwaltungsfachwirt, Verwaltungsinformationswirt oder Verwaltungsbetriebswirt werden.

- Der Umgang mit dem PC und den gängigen Office-Anwendungen sind kein Problem für dich.

Das erwartet dich

Eine 3-jährige Ausbildung, Start ist im September. Sie findet im Wechsel von Berufsschule, Ausbildungsstätte und BVS statt.

Durch die Aufteilung in einen praktischen und einen theoretischen Teil kannst du die erlernten Inhalte umgehend in deinem Ausbildungsbetrieb anwenden.

Du musst nicht jahrelang die Schulbank drücken. Der schnelle Einsatz im Praxisalltag macht diese Ausbildung attraktiv.





Kaufleute für Büromanagement

In deinem Büro laufen alle Fäden zusammen. Du **koordinierst, organisierst und hast den Überblick**. Der Job ist sehr abwechslungsreich und du kannst wirklich etwas bewirken.

Das machst du

Du bist Experte für Verwaltungs- und Organisationsarbeiten. Dein Werkzeug ist der Computer, dein Arbeitsplatz das Büro.

Deine vielfältigen Einsatzmöglichkeiten umfassen etwa die Planung von Veranstaltungen, die Koordination von Projekten und die Unterstützung deines Teams durch Sekretariats- und Assistenz Tätigkeiten.

Die kaufmännische Ausbildung und dein Hintergrundwissen sind bei öffentlichen und privaten Arbeitgebern gefragt.

Das bringst du mit

- Du bist kommunikativ und arbeitest gerne mit anderen Menschen zusammen.
- Der Umgang mit dem PC und den gängigen Office-Anwendungen sind kein Problem für dich.

Das erwartet dich

Eine 3-jährige Ausbildung, Start ist im September. Sie findet im Wechsel von Berufsschule, Ausbildungsstätte und BVS statt.

Du kannst 2 Wahlqualifikationen aus folgenden Bereichen wählen: Personalwirtschaft, Assistenz und Sekretariat, Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement, öffentliche Verwaltung und Recht sowie öffentliche Finanzwirtschaft.

Du lernst und arbeitest mit Laptop und modernen Medien (z.B. digitale Vorschriftensammlung).

Auch nach dieser Ausbildung kannst du dich später zum Beispiel noch zum Verwaltungsfachwirt, Verwaltungsinformationwirt oder Verwaltungsbetriebswirt fortbilden.

Verwaltungswirte

Du trägst Verantwortung und bist bei der Umsetzung wichtiger Entscheidungen gefragt. So gestaltest du unser Zusammenleben und unsere Gesellschaft mit!

Das machst du

Du arbeitest als Beamtin oder Beamter der zweiten Qualifikationsebene für eine Behörde auf kommunaler oder Landesebene. Dort arbeitest du in der Sachbearbeitung und übernimmst vielfältige Aufgaben im Bereich Verwaltung und Finanzen.

Das bringst du mit

- Mittlerer Schulabschluss oder qualifizierender Hauptschulabschluss
- Deutsche oder die Staatsangehörigkeit eines EU-Landes

- Erfolgreiche Teilnahme am Auswahlverfahren des Landespersonalausschusses
- Einstellung bei einer Behörde (z.B. Gemeinde, Staat)

Das erwartet dich

Deine 2-jährige Ausbildung beginnt im September, dauert 2 Jahre und schließt mit der Qualifikationsprüfung ab.

Dir wird ein breites und praxisnahes Wissen in Rechtsfächern, Wirtschafts-, Finanz- und Verwaltungslehre vermittelt. Dies umfasst fünf Fachlehrgänge an verschiedenen Standorten der BVS in Bayern oder auf Wunsch im Internat.

Mit dieser Ausbildung in der Tasche hast du, bei entsprechender Leistung, die Möglichkeit, im Wege der modularen Qualifizierung in die dritte Qualifikationsebene aufzusteigen.



Das verdienst du in der Ausbildung

Kaufleute für Büromanagement (KFB)
Verwaltungsfachangestellte (VFA-K)

Die Ausbildungsvergütung beider Berufe wird nach dem TVAöD - Besonderer Teil BBiG – geregelt und kann hier abgerufen werden

www.oeffentlichen-dienst.de/auszubildende/90-tvaod-besonderer-teil-bbig

Die Verwaltungswirte (QE2nVD) erhalten während der Ausbildung aktuell ca. 1.359,93 € (zuzüglich Zuschläge)

Außerdem stehen dir **30 Urlaubstage** pro Kalenderjahr zu. Zusätzlich gibt es verschiedene Sonderleistungen, wie zum Beispiel eine **Jahressonderzahlung**, **vermögenswirksame Leistungen** sowie eine **betriebliche Altersversorgung**.

Und so geht es weiter

Grundlage für die Höhe deines Gehalts – oder des Entgelts, wie man im öffentlichen Dienst sagt – ist der sogenannte TVöD. Das steht für „Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst“. In diesem ist festgehalten, wie viel Geld (brutto) du jeden Monat erhältst. Eine genaue Angabe über die Höhe deines Gehalts lässt sich hier nicht so einfach treffen, da sie von verschiedenen Faktoren abhängig ist. Dazu zählt z.B. deine Eingruppierung in eine Entgeltgruppe (EG) und welche Erfahrungsstufe festgesetzt wird.

Dein Einstiegsgehalt nach der Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten kann somit zwischen **2.928 Euro bis 3.662 Euro brutto** liegen.

Die aktuelle Entgelttabelle findest du auf:

www.oeffentlicher-dienst.info/tvoed/vka

Ein wenig anders verhält es sich, wenn du eine Beamtenlaufbahn anstrebst. Dort ist das Einstiegsgehalt nur geringfügig höher als bei einem Verwaltungsfachangestellten; Beamtinnen und Beamte haben aber weniger Abgaben zu leisten und deshalb bei einem vergleichbaren Brutto-Gehalt ein höheres Netto-Gehalt.

Verwaltungswirte erhalten nach Abschluss des Vorbereitungsdienstes ca. 2.606,56 € brutto.

Die aktuelle Besoldungstabelle findest du auf:

www.oeffentlicher-dienst.info/beamte/by

Sei dabei!

Mit einer Ausbildung
im öffentlichen Dienst
viel bewegen



IMPRESSUM

BVS Bayerische Verwaltungsschule, Ridlerstraße 75, 80339 München

Telefon 089 54057-0, www.bvs.de • Herausgeber: (Vorstand der BVS) Hans-Christian Witthauer

Layout: Kerstin Müller

Herstellung: Druckerei Offprint, München

Fotos: BVS/Philipp Guelland

© 2024 BVS, Alle Rechte vorbehalten. Ab- und Nachdruck nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Herausgebers.



Klick und Film ab!

Unter [bvs.de/ausbildungswissen](https://www.bvs.de/ausbildungswissen) findest du einen Film über die Ausbildung in der Verwaltung.



Weitere Informationen findest du auch auf unserer Homepage unter www.bvs.de/ausbildung.

Interesse geweckt? Dann bewirb dich bei der Behörde in deiner Nähe!

Wer wir sind?



Seit über 100 Jahren kommen wir unserem gesetzlichen Auftrag, der Aus-, Fort- und Weiterbildung der Beamtenschaft und Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der bayerischen Verwaltung, nach.

Wenn du also eine Ausbildungsstelle für einen Verwaltungsberuf annimmst, wird dein Arbeitgeber dich bei der BVS anmelden. Unsere Lehrbeauftragten werden dich dann unterrichten, in unseren BVS-Bildungszentren wirst du wohnen und dabei viele andere Auszubildende von anderen Landkreisen, Städten und Behörden kennenlernen.

Wir freuen uns auf dich!

